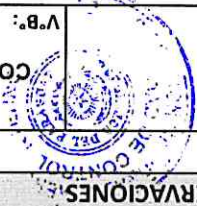
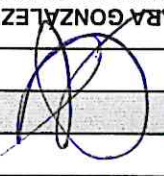
		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF		DINAC	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020					
BENEFICIARIO:		BELEN RIVEROS		C.I. N°:	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		VILLARICA - DPTO. GUAIRA			
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1610/2025 (15/09/2025)			
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 26/09/2025		HASTA: 26/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1767/2025		FECHA:	
GUARANIES:		23/09/2025			
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN		GUARANIES:			
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025		SI		NO	
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.		X			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.		X			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.				X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.		X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01		X			
DETALLES DE MONTOS					
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		Gs.645.762			
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		Gs.322.881			
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		Gs.359.900			
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		Gs.0			
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%		Gs.359.900			
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		Gs.0			
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA		Gs.0			
MONTO NETO RENDIDO:		Gs.359.900			
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		Gs.0			
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		Gs.0			
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		Gs.0			
OBSERVACIONES:					
NINGUNA.					
VERIFICADO POR:		NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC	
					



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL



Señora:

Lic. Sara González, Coordinadora

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas

Departamento de Alto Paraná

Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona.

Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:

* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.

* Constancias de viaje.

* Copia de la Resolución 1610/2025.

María Sol Benítez
C.I N° 1.431.512

Elizabeth Villasanti
C.I N° 1.365.381

Belén Riveros
C.I N° 5.105.707



CONSTANCIA

Certifico que,

• El Sr/a Maria Benitez C.I.Nº 1431.512, con

• Sr/a Elizabeth Villasanb C.I.Nº 1365381, con

• Sr/a Belen Riveros C.I.Nº 5.105.707, con

• Sr/a _____ C.I.Nº _____, con

Se hicieron presentes en Paso Yobai

departamento de Guaira

en fecha 25/09/2025

para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e Hidrología-DINAC.

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Firma: Arturo O.

Aclaración: Subof. Aydt. R.S. Arturo Oyda



POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de Septiembre de 2025

VISTO: El Memorandum GOH Nº 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DNIH Nº 500/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 250847); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria María Benítez, Gerente de Observaciones Hidrológicas dependiente de la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025, en compañía de las funcionarias Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a fin de realizar trabajos de recursos hídricos, con miras a la instalación de instrumentos de medición.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --

Abg. NATALIA ACOSTA, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley Nº 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias María Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquidación de viáticos						
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado	Monto
Maria Benítez	1.431.512	Asunción -	Juan L. Olavey -	24 de	24-sep	807.203	100%	807.203
Elizabeth Villasanti	1.363.381	Dpto. de	Alto Paraná	de 2025			80%	
Belén Riveros	5.105.707	Central					40%	
Subtotal a favor de c/u							60%	807.203
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OC 232								2.421.609

RESOLUCIÓN N° 16.000/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión		Liquidadación de viáticos					
Funcionario/a	C.T. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado
Maria Benítez	1.431.512	Juan E. Olaverri - Dpto. Alto Paraná	Paso Yobati - Dpto. de Guairá	25 de septiembre de 2025	25-sep	645.762 (Gs.)	100%
Elizabeth Villasanti	1.365.381					645.762	
Belén Riveros	3.105.707						
Subtotal a favor de c/u						645.762	
Cantidad de funcionarios							3
Total general por afectar al OG 232							1.937.286

Comisión		Liquidadación de viáticos					
Funcionario/a	C.T. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado
Maria Benítez	1.431.512	Paso Yobati - Dpto. de Guairá	Villarica - Dpto. de Guairá	26 de septiembre de 2025	26-sep	645.762 (Gs.)	100%
Elizabeth Villasanti	1.365.381					645.762	
Belén Riveros	3.105.707						
Subtotal a favor de c/u						645.762	
Cantidad de funcionarios							3
Total general por afectar al OG 232							1.937.286

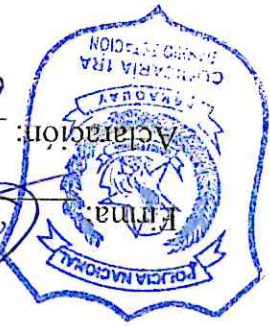
Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

- g.2) Viáticos para el interior
- g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
- g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando se cuente con movilidad institucional.
- g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
- g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos Interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.
- En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.
- Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.



Artículo 4º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicio cuyo monto de viático se hallan sujetos a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Notas: Normas de actuación y procedimientos para el control de los viáticos. Ver el artículo 4º del Decreto N° 3248/2025. Ver el artículo 466 del Decreto N° 3248/2025. Ver el artículo 466 del Decreto N° 3248/2025. Ver el artículo 466 del Decreto N° 3248/2025.



Actuación: 0984719964

Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

Hidrología-DINAC.
son requeridos en la red Hidrológica de la Dirección de Meteorología e para el relevamiento y verificación de los sitios, para la instalación de equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que

Se hicieron presentes en Villarrica departamento de Guairá en fecha 26/09/2025

- Sr/a Elizabet Villanah C.I.Nº 1365381 con
- Sr/a Belén Ríveros C.I.Nº 5105 707 con
- El Sr/a Maria Sol Bernítez C.I.Nº 1431512 con

CONSTANCIA